

Mateřská škola Havaj, Praha 13, Mezi Školami 2482

Mezi Školami 2482/21

158 00 Praha 5

IČO: 61386014

Tel: 235 515 429, 235 515 067

E-mail: info@mshavaj.cz

Stránky : www.mshavaj.wz.cz



Š K O L N Í Ř Á D

Mateřské školy Havaj, Praha 13, Mezi Školami 2482

Ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Havaj, Praha 13, Mezi Školami 2482.

OBSAH:

Článek 1

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců – všeobecná část.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a pravidlům vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky v mateřské škole.

Článek 2

Provoz a vnitřní režim mateřské školy.

Článek 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Článek 4

Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí.

Článek 5

Předškolní vzdělávání dětí, které do vrší do 31.8. stávajícího školního roku pěti let věku nebo jim byl povolen odklad školní docházky– povinná předškolní výchova

Článek 6

Vzdělávání dětí mladších tří let

Článek 7

Závěrečná ustanovení.

Při realizaci předškolního vzdělávání mateřská škola postupuje v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění a vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování zákonem 178/2016, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb, školský zákon.

Cíle, klíčové kompetence, obsah, podmínky předškolního vzdělávání obsahuje kurikulární dokument. Předškolní kurikulum na státní úrovni je formulováno v podobě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Z RVP PV vychází na úrovni školy Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

ŠVP PV je jedinečný dokument, podle něhož se uskutečňuje vzdělávání dětí v konkrétní mateřské škole. ŠVP PV v naší mateřské škole má název „**Jak se žije na Havaji aneb od tradice k tradici**“ a je rodičům k dispozici na třídách.

Článek 1

Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání uvedené ve školském zákoně - všeobecné informace

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé přijaté dítě má dále právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v § 33 školského zákona,
- na pomoc a služby poskytované mateřskou školou nebo školským poradenským zařízením v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole v souladu s §29 školského zákona.
- na bezplatné předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po datu, kdy dítě dosáhlo pěti let až do doby jeho nástupu do základní školy s účinností od 1.9.2017

Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Zákonný zástupce dítěte má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- na individuální vzdělávání dítěte od počátku školního roku, který následuje po datu, kdy dítě dosáhlo pěti let až do doby jeho nástupu do základní školy s účinností od 1.9.2017
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte.

Povinnosti zákonných zástupců

- zapsat dítě k předškolnímu vzdělávání na nadcházející školní rok ve školním roce, kdy dovrší do 31.8. pěti let
- dohlédnout na pravidelnou docházku dítěte v posledním roce před nástupem do základní školy nejméně na 4 hodiny denně v době určené mateřskou školou
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- rodiče jsou povinni seznámit se s pravidly MŠ
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem a předškolní dítě omlouvat nejpozději do 3 dnů od začátku absence
- pro vedení školní matriky oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v souladu s § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte; a změny v těchto údajích.
- pokud je otec dítěte uveden v rodném listě, musí ho matka uvést do evidenčního listu dítěte, otec má též právo na informace

- u rozvedených rodičů je učitelka povinna vydat dítě otci, pokud nemá jiné rozhodnutí soudu
- pokud se v MŠ změní zdravotní stav dítěte, je učitelka povinna informovat rodiče, kteří si pro dítě neprodleně přijdou
- zákonní zástupci zodpovídají za cenné věci svého dítěte, které nechají v šatně a za hračky a předměty donesené z domova (řetízky, náušnice apod.), MŠ za tyto věci nepřebírá zodpovědnost.
- v MŠ udržujte pořádek
- zákonný zástupce je povinen uzavírat branky a dveře vedoucí do objektu MŠ
- rodič má povinnost udávat při předání dítěte informace o dítěti – změny zdravotního stavu, infekční onemocnění v rodině, změna telefonu, adresy a zaměstnání, náhlá indispozice dítěte apod.
- změnu údajů jsou rodiče povinni hlásit do 5-ti dnů (změna telefonu, adresy atp.) pokud se tak nestane, nese rodič veškeré náklady, související s prodloužením nahlášení změn
- rodič vyzvedne dítě z MŠ tak, aby nejpozději v 17.00 hodin opouštěl areál - pozdní příchod pro dítě se považuje za porušení školního řádu
- rodič přivede dítě do MŠ tak, aby ho nejpozději v 8.30 předával do třídy
- dětem se smějí v MŠ podávat pouze léky nezbytně nutné k životu a to pouze na základě písemné dohody mezi rodiči a MŠ (dohoda o podávání léku). Pokud bude mít dítě inhalátor, rodiče jej naučí manipulaci s ním a učitelka pouze inhalátor v případě nutnosti vydá a dohlíží na aplikaci. Totéž opatření se týká léků a mastí. Rodič lék, mast nebo inhalátor předá ráno učitelce a při odchodu zase od ní vyzvedne. Lék nesmí být uložen v šatně dětí.
- rodiče nenechávají v areálu MŠ kočárky, kola, odrážedla apod.
- rodiče jsou povinni sledovat nástěnky, kde jsou aktualizovány potřebné informace
- rodiče se v areálu MŠ vždy prezouvají
- po vyzvednutí dítěte ihned opouštějte areál školy
- rodiče nenechávají v šatně dětem bonbony a žvýkačky, pokud chcete dát dětem bonbony do MŠ, předejte je učitelce
- rodič předá dítě zaměstnanci MŠ v šatně (zazvoní na zvonek a vyčká) a již nechodí do prostor třídy a umývárny

Povinnosti dětí

- děti mají povinnost řídit se pokyny všech zaměstnanců mateřské školy
- děti mají povinnost dodržovat dohodnutá pravidla
- děti mají povinnost se do MŠ převlékat a prezouvat

Jiná sdělení

- MŠ si vyhrazuje právo nepřijmout na akci dítě z bezpečnostních důvodů, pokud nerespektují rodiče doporučení učitelek ohledně oblečení, obutí apod.
- MŠ má právo při omezeném provozu, nemoci pracovníků a jiných výjimečných příležitostech třídy slučovat nebo rozdělovat
- omezení nebo přerušení provozu (letní a vánoční prázdniny) je vždy po dohodě se zřizovatelem
- denní program MŠ lze měnit dle potřeby, neměnná je pouze doba jídla
- učitelka má právo a povinnost nepřijmout dítě, které jeví známky nemoci
- učitelka má právo kontroly zdravotního stavu dítěte a změření jeho teploty

Upřesnění práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání a pravidel vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky mateřské školy:

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se ŠVP PV .

Školským poradenským zařízením, do kterého patří i pedagogicko-psychologické poradny, pro naši mateřskou školu je:

Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 5, sídlo Praha 5, Kuncova 1580 - Stodůlky

číslo telefonu: 251611803, 251613572. Na těchto telefonních číslech je možné se objednat.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání

- Ředitelka mateřské školy svolává schůzky, na kterých jsou rodiče informováni o všech rozhodnutích týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
- Během roku jsou rodiče informováni každodenně při předávání a přejímání dětí. Delší konzultace s učitelkou je možné si domluvit pouze mimo její službu u dětí.
- Konzultace s ředitelkou je možný též každodenně, na základě předběžné domluvy.
- Ředitelka nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- **Rozdělení dětí do tříd je plně v kompetenci ředitelky školy.**

Zdravotní způsobilost dítěte:

Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

K denní docházce bude přijato pouze zdravé dítě.

Způsob omlouvání nepřítomných dětí:

Dopředu známou nepřítomnost dítěte, včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti (od – do, ne do odvolání), oznámí rodiče dítěte učitelce v příslušné třídě, do které dítě dochází. Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, omluví dítě jeho rodiče mateřské škole neprodleně, nejpozději však do 3 dnů od počátku absence. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné prostřednictvím telefonu nebo SMS zprávou. Onemocní-li dítě infekční chorobou, jsou rodiče povinni ihned toto ohlásit, vyskytne-li se infekční choroba v rodině, přinesou rodiče lékařské potvrzení, že může dítě do mateřské školy docházet, nebo jak dlouho potrvá karanténa.

Onemocní-li dítě během pobytu v mateřské škole, **jsou rodiče povinni okamžitě po vyzvání zajistit další péči.**

Rodiče průběžně sdělují učitelce přebírající dítě:

- a) **údaje o bezinfekčnosti prostředí** - tzn. zda se v rodině nebo u dalších osob, s nimiž dítě přichází do styku, nevyskytlo infekční onemocnění, horečnaté stavy či průjmy.
- b) **údaje o zdraví dítěte** - tzn. při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte učitelku o případných **menších** zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání. Jde zejména o projevy nechutenství, poruchy spánku, změny v chování dítěte.

Učitelka má právo a povinnost nepřijmout do MŠ dítě, které jeví známky emoci!

Aktualizace školní matriky:

K a ž d o u z m ě n u zaměstnání, stavu, rodinných poměrů, bydliště, telefonu apod. **ihned** hlase učitelce v příslušné třídě nebo ředitelce školy !!!

Článek 2

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

P r o v o z š k o l y je od 7,00 do 17,00 hodin.

Příjem a odchod dětí probíhá v době určené mateřskou školou.

P ř í j e m d ě t í: do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let. Děti jsou rozděleny do pěti tříd, kde je prováděna vzdělávací činnost navazující na výchovu dětí v rodině, která je rozvržena denním programem. Do MŠ může být přijato dítě mladší 3 let pouze v případě, že je dítě způsobilé tj. zvládá samostatně zákl. hygienické návyky a sebeobsahu. (dítě je zásadně bez plen). **Denní program** je vyvěšen na informativních nástěnkách v jednotlivých šatnách. Adaptace nových dětí probíhá individuálně na základě dohody s rodiči.

Děti přicházejí s rodiči do mateřské školy **do 8.30 hodin, MŠ se v 8.30 hodin z bezpečnostních a provozních důvodů zamyká.** Předávají je učitelce - nepouštějí je do školy ani do tříd samotné! Děti mohou přicházet do mateřské školy v průběhu dne pouze po předchozí domluvě s učitelkou a pozdní příchod by měl co nejméně narušit výchovně vzdělávací práci (v době vycházky není pozdní příchod možný). S těmito rodiči bude samostatně dohodnut způsob převzetí dítěte.

Děti, které navštěvují MŠ poslední rok před nástupem do ZŠ nebo děti s OŠD mají povinnou předškolní docházku 4 hodiny denně – 8.30 – 12.30 hodina neomluvená absence je u těchto dětí porušením školního řádu

O b l e č e n í d ě t í: děti mají být oblečeny s přihlédnutím k denní teplotě a k počasí. Přezouvají se do lehké, zdravotně vhodné obuvi. Denně se převlékají do hracího oblečení s rozdílem pro pobyt venku a ve třídě. Doporučujeme volit takové oblečení, které není náročné na sebeobslužné dovednosti dětí. Chodí vždy čisté a upravené. Děti používají rodiči donesené papírové kapesníky. K odpolednímu odpočinku mají mladší děti pyžamo, jehož výměnu zajišťují rodiče a starší děti pouze 30 minut odpočívají na lehátku. Doporučujeme oblečení a obuv dětí podepsat.

O d c h o d d ě t í d o m ů: děti mohou odcházet z mateřské školy pouze po vyzvednutí zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného zmocnění vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Tyto pověřené osoby jsou uvedeny na evidenčním listě a v tiskopise „Pověření k vyzvedávání“, který rodiče předají učitelce.

Odcházet lze zpravidla po obědě **od 12,30 do 13 hodin** nebo po odpolední svačině **od 15 hodin.** V uvedené době je mateřská škola odemčena. Pouze po domluvě s učitelkou mohou odcházet děti z mateřské školy i v průběhu dne. S těmito rodiči bude samostatně dohodnut způsob předání dítěte.

Provoz MŠ je do 17 hodin: rodiče vyzvedávají děti tak, aby v 17.00 hodin opouštěli areál školy. V případě nevyzvednutí dítěte po skončení provozní doby školy bude po dobu nezbytně nutnou s Vaším dítětem učitelka. Po uplynutí této doby bude vše nahlášeno na policii ČR, obvodní ředitelství Praha 5 - místní oddělení Běhounkova 2301, kde bude rodičům sděleno, kde se jeho dítě nachází. V případě častého nedodržování školního řádu může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

V době omezení provozu zejména v měsících červenci a srpnu: je provoz mateřské školy buď omezen nebo přerušen. Omezení nebo přerušení oznámí ředitelka školy 2 měsíce předem. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, podané nejpozději 30 dnů před omezením provozu, projedná ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem možnost a podmínky předškolního vzdělávání v jiných mateřských školách. V případě přerušení provozu trvajících déle než 5 vyučovacích dnů se úplata za příslušný měsíc poměrně sníží.

Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

Úplata za vzdělávání

Provádí se v souladu s § 123 školského zákona a § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání.

Podmínky a organizaci výběru určuje „Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání“, který se nachází na nástěnce v šatně každé třídy.

Úplata za školní stravování a podmínky poskytování školního stravování

Úplata se provádí v souladu s vyhláškou o školním stravování, zejména s § 5 uvedené vyhlášky. Výše úplaty se utvoří v souladu s určenou výší finančního normativu a věkovou skupinou strávníků. Dítě, které dovrší v období od 1.9. do 31.8. **7 let**, má nárok na stravu věkové skupiny dětí od 7 do 10 let.

Uzávěrka počtu dětí pro ŠJ na příslušný den se provádí **v 8,00 hodin**.

- Dítě, které není přítomné v 8,00 hodin v mateřské škole a není řádně omluveno, je automaticky přihlášeno ke stravování
- Přihlásit své dítě ke stravování musí pouze ti rodiče, kteří po nepřítomnosti přivedou své dítě až po osmé hodině a předem nebylo dítě omluveno na dobu určitou.
- Výdej jídel je cca v 9.00, 12.00, 14.50 hodin. V rámci pitného režimu mají děti po celou dobu svého pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje.
- Úplata se provádí bezhotovostně na účet MŠ tak, aby byla nejpozději 15.den v měsíci na účet připsána.
- Pokud nebude mít dítě řádně uhrazenou úplatu za školné a stravné, nebude do mateřské školy přijato

Všechny záležitosti ohledně školního stravování vyřizuje rodič s vedoucí školní jídelny!

Podmínky pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění ukončit předškolní vzdělávání, jestliže:

- se dítě mladší pěti let bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, o dětech starších pěti let – předškoláci, kteří mají neomluvenou absenci, jedná ředitelka s OSPOD a zřizovatelem
- zákonný zástupce dítěte mladšího pěti let závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, pokud narušuje rodič dítěte staršího pěti let opakovaně závažným způsobem provoz mateřské školy, jedná o tomto porušování ředitelka s OSPOD a zřizovatelem
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce dítěte mladšího pěti let opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování, o dětech starších pěti let, které nemají uhrazeny poplatky za jídlo jedná ředitelka MŠ s OSPOD a zřizovatelem

Článek 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Péče o zdraví a bezpečnost dětí je podrobně rozvedena v § 5 vyhlášky o předškolním vzdělávání. Zde jsou konkrétně určeny požadavky na personální zajištění při vzdělávacích činnostech prováděných v mateřské škole.
- Dojde-li k úrazu dítěte a rodiče mají soukromě uzavřenou úrazovou pojistku, bude jim na jejich žádost vyhotoven záznam o úrazu. Mateřská škola má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu.

Při ochraně zdraví dětí mateřská škola postupuje v souladu se zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění. Z tohoto zákona je zejména důležitá část týkající se podmínek účasti dětí ve škole v přírodě a na zotavovací akci a část věnovaná předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění.

- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- V případě onemocnění dítěte v mateřské škole je dítě izolováno od ostatních dětí a rodiče jsou okamžitě o této skutečnosti informováni a jsou povinni si pro dítě v co nejkratší době přijít..

Hygienické požadavky na prostory a provoz mateřských škol určuje vyhláška č.410/2005 Sb.

Hygienické požadavky na stravovací služby a zásady osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných určuje vyhláška č.137/2004 Sb., v platném znění.

Hygienické požadavky na kvalitu písku v pískovištích venkovních hracích ploch určuje § 33 vyhlášky č.135/2004 Sb.

Každý den se zjišťuje kvalita ovzduší a podle hodnot se upravuje délka pobytu venku

V zimním a letním období se délka pobytu venku upravuje i s ohledem na

venkovní teploty. V letních měsících při vysokých venkovních teplotách se výrazně mění režim dne. V době od 11 do 15,30 hodin nejsou děti venku. Rodič zajistí dětem vhodné oblečení, pokrývku hlavy, sluneční brýle, dle potřeb dítěte ochranný krém.

Z důvodu ochrany dětí a zaměstnanců před vniknutím neoprávněných osob je mateřská škola, kromě doby určené pro předávání nebo vyzvedávání dětí, trvale uzamčena.

Důležitým prvkem **ochrany před sociálně patologickými jevy** je vštěpování zdravého způsobu života.

V rámci školního vzdělávacího programu vedeme děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem k pochopení a porozumění problematiky, týkající se nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. Jsou jim při každé vhodné příležitosti vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Snažíme se dětem ukázat a nabídnout velké množství různých činností, které mohou děti provádět. Využíváme každého náznaku chuti a talentu k určitým činnostem, aby se děti naučily v budoucnu vyplňovat volný čas smysluplnými aktivitami.

Děti vedeme každý den k různým pohybovým aktivitám a praktickým činnostem tak, aby se všestranně rozvíjely.

V rámci prevence před **projevy diskriminace, nepřátelství a násilí** pozorují učitelky, ale i ostatní provozní personál mateřské školy vztahy mezi dětmi s cílem řešit počínající projevy nepřátelství v jejich počátcích.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami, ale i mezi zaměstnanci mateřské školy a mezi zaměstnanci a rodiči dětí.

Článek 4

Zacházení s majetkem mateřské školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učitelnými pomůckami, hračkami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. Po převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou toto zajišťuje tato osoba.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro předání a převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogickými pracovníci školy týkající se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny.

Dále pak po dobu trvání akcí organizovaných pro rodiče a děti v MŠ. Po převzetí dítěte zákonným zástupcem tento již přebírá zodpovědnost za své dítě i v případě, že je přítomna pedagogická pracovnice.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost učitelce.

Článek 5

Předškolní vzdělávání dětí, které do vrší do 31.8. stávajícího školního roku pěti let věku nebo jim byl povolen odklad školní docházky– povinná předškolní výchova

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2.května do 16.května , termín a místo stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany ČR, na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dní a na cizince,

kteří pobývají na území ČR déle než 90 dní. Podle § 34 školského zákona je zákonný zástupce povinen přihlásit dítě k zápisu v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole Havaj probíhá podle školního vzdělávacího programu „Náš havajský svět“, který je v souladu s RVPPV a obsahuje všechny vzdělávací oblasti. Rodiče se mohou se školním vzdělávacím programem seznámit ve všech třídách, kde jim bude poskytnut.

Organizace předškolního vzdělávání:

8.30 – 9.00 – individuální řízená činnost

9.00 – 9.15 – pohybové aktivity

9.15 – 9.30 – svačina

9.30 – 9.45 – řízená činnost

9.45 – 11.45 – pobyt venku a aktivity s tím spojené

12.00 – 12.30 – oběd

Povinné předškolní vzdělávání probíhá v MŠ Havaj v zákoně stanoveném rozsahu v pracovních dnech od 8.30 do 12.30 hodin a pokud v tuto dobu bude dítě nepřítomno, je zákonný zástupce povinen ho řádně omluvit.

Omluvit dítě může: SMS zprávou: 732 471 405,

Telefonicky : 235515429

Osobně v kmenové třídě

SMS zprávy se evidují.

Předem známá absence musí být oznámena mateřské škole písemně nejméně 3 dny předem písemnou formou, náhlá absence musí být mateřské škole oznámena nejpozději 3 dny po jejím začátku způsobem uvedeným ve školním řádu. Omluvenky se píší s přesnými daty (od – do), nesmí být do odvolání.

Při delší předem známé absenci rodiče písemně nebo E-mailem požádají ředitelku MŠ o uvolnění dítěte z předškolní výchovy.

Povinnost předškolního vzdělávání se nevztahuje na dny, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách – v těchto dnech děti mohou, ale nemusí navštěvovat mateřskou školu.

Zákonný zástupce se může rozhodnout, že dítě bude plnit povinné předškolní vzdělávání jiným způsobem (individuálně, v přípravné třídě ZŠ, v zahraniční škole na území ČR) a tuto skutečnost je zákonný zástupce povinen oznámit mateřské škole. Individuální vzdělávání dítěte musí zákonný zástupce oznámit ředitelce MŠ nejméně 3 měsíce před začátkem školního roku, ve kterém má být individuální vzdělávání dítěti poskytnuto.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

1. jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
2. období, kdy má být dítě individuálně vzděláváno
3. důvody k individuálnímu vzdělávání dítěte (nemoc, přechodný pobyt mimo místo trvalého bydliště atp.)

Ředitelka MŠ předá zákonnému zástupci dítěte, které má být individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vycházející z RVPPV a školního vzdělávacího programu) a dítě bude přezkušováno v prosinci, březnu a červnu školního roku, datum bude upřesněno nejméně 1 měsíc předem.

Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověřování znalostí ani v náhradním termínu, bude individuální vzdělávání ukončeno. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce dítěte. O individuálním vzdělávání dítěte bude veden písemný záznam.

Všechny informace k předškolnímu vzdělávání včetně práv a povinností najdou rodiče ve školním řádu MŠ Havaj, se kterým jsou povinni se seznámit a seznámení s ním stvrdit svým podpisem.

Článek 6

Vzdělávání dětí mladších tří let

V mateřské škole Havaj je možnost vzdělávání dětí mladších 3 let pouze v tom případě, že jsou pro tyto děti volná místa po přijetí starších dětí z Prahy 13.

Dětem mladším 3 let je přizpůsoben třídní vzdělávací program (práce se skupinami) a je přihlédnuto k věkovým potřebám těchto dětí.

Všechny učitelky prošly školením, zabývajícím se specifiky práce s dvouletými dětmi, tudíž jsou plně kompetentní s těmito dětmi pracovat, volit vhodné formy a metody výchovně vzdělávací práce.

Rozhodnutí o přijetí dětí mladších 3 let je plně v kompetenci ředitelky školy.

Článek 7

Financování akcí

Pro financování akcí výhradně ve prospěch dětí a jejich rodičů byl založen Fond Havaj.

Výši částky, kterou rodiče do fondu přispívají, si stanovují rodiče na třídní schůzce vždy na začátku školního roku. Tato částka je splatná v hotovosti podle možností rodičů měsíčně nebo na delší období u hospodářky proti potvrzení.

Příjmy a výdaje fondu eviduje ředitelka školy formou jednoduchého účetnictví. Hospodaření s fondem kontrolují pokladníci z řad rodičů. Rodiče mají právo spoluúčasti na rozhodování o výdajích fondu, případně si vybrat ze svých řad hospodáře. Účetní doklady jsou uloženy u ředitelky MŠ.

Závěrečná ustanovení

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou nástěnky a internetových stránek, kde je školní řád trvale umístěn.

Všechny informace k předškolnímu vzdělávání včetně práv a povinností najdou rodiče ve školním řádu MŠ Havaj, se kterým jsou povinni se seznámit a seznámení s ním stvrdit svým podpisem.

Zpracování osobních údajů probíhá na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Veškeré informace o tom, jak škola zajišťuje ochranu osobních údajů, jsou k dispozici v listinné podobě v ředitelně, u hospodářky školy a ve třídách.

Pověřencem pro kontrolu zpracování osobních údajů je:

Mgr. Tomáš Tesarčík
Pověřenec organizace
Úřad MČ Praha 13
Sluneční nám. 2580/13
158 00 Praha 5 – Stodůlky
E-mail: poverenec@p13.mepnet.cz
Tel : 235 011 514

Ředitelka školy nemá úřední den, konzultace si mohou rodiče v případě potřeby domlouvat individuálně.

P R A V I D E L N Ě sledujte všechny vyvěšené zprávy a informace v šatně !!!

**Plnění a respektování školního řádu je pro všechny rodiče, děti i zaměstnance
MŠ Havaj závazné !**

Pavla Havlová
ředitelka MŠ Havaj

Školní řád byl aktualizován k 31.7.2020 a je platný v této podobě až do jeho další aktualizace